

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Учредительный документ юридического лица<br>ОГРН 1267700209325 представлен при<br>внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2026 за<br>ГРН 1267700209325                                                                                                                                                              |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |
| <b>сведения о сертификате эп</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
| Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95<br>Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ<br>ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО<br>ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ<br>МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ<br>НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ<br>ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ<br>Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027 |                                                                                   |

**УТВЕРЖДЁН**  
Общим собранием учредителей  
протокол № 1 от «15» мая 2026 года

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Школа Метелицы»

Москва  
2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа Метелицы», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителями Организации являются: Самара Светлана Александровна, Самара Андрей Иванович.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа Метелицы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Школа Метелицы».

1.5. Местонахождение Организации: город Москва.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

3.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2.2. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Консультационная деятельность по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья.

3.2.4. Подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

3.2.5. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного образования;

3.2.6. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.2.7. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

3.2.8. Издательская деятельность, финансирование и организация производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

3.2.9. Научно-исследовательская деятельность, разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ, учебников и иных печатных материалов в виде брошюр, книг и на прочих электронных носителях;

3.2.10. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

3.2.11. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

3.2.12. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы дополнительного образования.

— разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования.

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

— оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного образования;

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.3. Организация по своему типу является организацией дополнительного образования, реализующей следующие образовательные программы:

— дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.6. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.3, 3.3.8 - 3.3.11, настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целью создания Организации.

3.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.8. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее Общее собрание). Основной функцией Общего

собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.3. К компетенции Общего собрания относится:

5.3.1. Определение порядка управления Организацией;

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Организации;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.5. Образование органов Организации и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.3.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.3.11. Утверждение локальных нормативных актов, внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.3.12. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.3.13. Одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.3.1. – 5.3.13. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют все учредители Организации.

5.5. Решения Общего собрания, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

5.6. Заседание Общего собрания проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.7. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации

прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.10. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

5.12. Директор назначается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

5.13. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры для достижения целей, ради которых создана Организация, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.14. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.14.1. Выступление от имени Организации, представление её интересов в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

5.14.2. Выполнение решений, принятых на заседаниях Общего собрания;

5.14.3. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.14.4. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.14.5. Утверждение правил приема и количества обучающихся Организации;

5.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.14.7. Утверждение режима работы Организации;

5.14.8. Проведение дисциплинарных расследований;

5.14.9. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

5.14.10. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.14.11. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Организации, за исключением тех, которые утверждает Общее собрание, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.14.12. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.14.13. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.14.14. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.14.15. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.15. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.16. Директор Организации имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— действовать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Организации указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные

обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Директор Организации обязан:

- осуществлять руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

- формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей);

- совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждать структуру и штатное расписание Организации;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации

работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Организации.

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Организации в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Общего собрания.

5.19. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Общему собранию учредителей.

Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей.

Педагогический совет формируется Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.21. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

- пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;
- получать работу, обусловленную трудовым договором;
- получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;
- получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;
- уважать достоинство других работников и обучающихся;
- соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;

— развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.23. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

6.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от учредителей Организации определяется решениями учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

6.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

6.11. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

6.13. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет Директор.

6.15. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

6.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

6.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Протоколы Общего собрания учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Настоящий устав может быть изменен по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем

собрании. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.